



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Красноармейска
Саратовской области имени Героя Советского Союза Танцорова Г.В.»**

от 30.12.2022 г. № 636-ОД

412801, Саратовская
область,
г. Красноармейск,
ул. Почтовая,42
Тел: (845-50) 2-19-80

на _____ от _____

ПРИКАЗ

**Об утверждении Плана обеспечения методической поддержки педагогов
при переходе на ФООП на 2022/2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2022/2023 учебный год (приложение).
2. Заместителям директора по УВР Водолазовой Е.Н., Чуевой Л.В., директору филиала МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска» в с. Мордово Игнатович А.Ю. ознакомить участников образовательных отношений с Планом обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2022/2023 учебный год.
3. Кочневой К.В., ответственной за ведение школьного сайта, опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Красноармейска»: _____ А.Л. Левин

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Водолазова Е.Н.		
Чуева Л.В.		
Игнатович А.Ю.		
Кочнева К.В.		

**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на
ФООП на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Январь-март	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Заместитель директора по УВР, директор филиала, руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Декабрь	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Заместитель директора по УВР, директор филиала
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь-май	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители ШМО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель директора по УВР, директор филиала
5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь-февраль	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР, директор филиала
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной	Заместитель директора по УВР, директор филиала,

	федеральных рабочих программ учебных предметов		компетентности педагогов	руководители ШМО
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП				
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Январь-февраль	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Заместитель директора по УВР, директор филиала, руководитель ШМО начальных классов
11	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООУ и СОО	Январь-февраль	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООУ и СОО	Заместитель директора по УВР, директор филиала, руководители ШМО
12	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Заместитель директора по УВР, директор филиала Руководители ШМО
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, библиотекарь
14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в	Февраль-март	Перечень учебников для использования в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР, директор

	соответствии с ФООП		при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	филиала, руководители ШМО, библиотекарь
15	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Февраль-март	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Руководители ШМО
16	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Для НОО: февраль-март. Для ООО и СОО: апрель-май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Заместитель директора по УВР, директор филиала, руководители ШМО
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР, директор филиала, руководители ШМО учителей начальных классов
18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР, директор филиала, руководители предметных ШМО
19	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР, директор филиала, руководители предметных ШМО