

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Красноармейска»  
\_\_\_\_\_ А.И. Пресняков  
Приказ № -ОД от 31.08.2022 г

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУ «СОШ №2 Г. КРАСНОАРМЕЙСКА» В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>						
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор, зам. директора по АХЧ	Акты – разрешения работы в учебных кабинетах и спортзала
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Преподаватель – организатор ОБЖ, зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС и ФГОС - 3	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО, МС, справка по итогам проверки рабочей программы

		деятельности и тематическое планирование				
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФГОС - 3	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО, МС, справка по итогам проверки рабочей программы
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Директор	
Реализация ООП	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов 2021/22 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Анализ	Зам.директора по ВР	Отчет о распределении выпускников
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1 – ых классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников		Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников

	Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Директор, ответственный за ведение школьного сайта	
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Педагог - психолог	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, зам.директора по УВР	Справка по итогам входных диагностических работ
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Руководители методических объединений, зам. директора по	Справка по итогам проверки документации школьных

					УВР	методических объединений
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог	
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР	
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, написание сочинений в соответствии с требованиями	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
Школьная документация	Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, электронных	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки журналов внеурочной

	журналов на конец 1 четверти					деятельности
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса Справка по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию задолженностей	Тематический	Мониторинг, проверочные работы	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка о выполнении рабочих программ учебного плана
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть

	Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах	Проверить, как организуется деятельность обучающихся 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul>	Тематический	Анализ	Классные руководители, зам. директора по УВР, координаторы и руководители проектов	
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование, организация	Директор, зам. директора по УВР	
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР	
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся.	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к

		учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям				итоговому сочинению
	Репетиционное итоговое сочинение	Организовать и провести репетиционное итоговое сочинение	Комплексный	Репетиционное итоговое сочинение, анализ	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам репетиционного итогового сочинения
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Анализ	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Персональный	Беседа	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска
<b>НОЯБРЬ</b>						
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому	Тематический	Анализ тетрадей	Руководители ШМО	Отчет руководителей ШМО по результатам проверки тетрадей

		планированию				
Реализация ООП	Посещаемость уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на уроках
	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор, замдиректора по УВР	
	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Справка по итогам предметных недель
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог	



Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учащихся перед ВПР
Подготовка к ГИА	Качество навыков выразительного чтения учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у обучающихся	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля качества навыков выразительного чтения учащихся 9-х классов
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР	Коррекция консультативной работы педагогов по подготовке выпускников к ГИА
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР, педагог психолог	

### ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, электронных журналов на конец 1 полугодия, 2 четверти	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–4-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим,	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей

		соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию				
Реализация ООП	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за первое полугодие	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за первое полугодие	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка о выполнении рабочих программ учебного плана
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие
	Выполнение требований к урокам в 5–8-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на уроках
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за первое полугодие
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	
	Индивидуальные	Организовать и провести	Тематический	Организация	Замдиректора по	

	консультации для педагогов	индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации		совещания	УВР, руководители методических объединений	
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	
Подготовка к ГИА	Организация и проведение итогового сочинения	Организовать проведение итогового сочинения	Комплексный	Итоговое сочинение	Замдиректора по УВР	Справка по итогам итогового сочинения
	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	
	Работа с низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Беседа, анализ	Замдиректора по УВР	
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Проконтролировать посещаемость занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Тематический	Беседа, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
<b>ЯНВАРЬ</b>						
Школьная документация	Проверка документации социального педагога и	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения	Тематический	Изучение и анализ документации	Замдиректора по ВР	Информационная справка по итогам организации психолого-

	педагога-психолога	образовательной деятельности				педагогического сопровождения
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический	Изучение документации, собеседование	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Руководитель МСШ	
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Замдиректора по ВР	Рекомендации по коррекции взаимодействия классных руководителей и учителей - предметников
Состояние преподавания учебных предметов	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками
Подготовка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА-9,11 в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9,11 и информируют учащихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ, ЕГЭ

	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематический	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	Рководитель ШМО	Рекомендации по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию
	Качество подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» по итогам (при наличии)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итогам (при наличии)	Тематический	Посещение уроков, беседа	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» по итогам (при наличии)

**ФЕВРАЛЬ**

Школьная документация	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
Состояние преподавания учебных предметов	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на уроках
	Качество подготовки	Проконтролировать, как учителя включают в уроки	Тематический	Посещение уроков,	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества

	учащихся к ВПР	типовые задания ВПР		проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ		результатов обучающихся перед ВПР
Подготовка к ГИА	Репетиционное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Отчет о результатах итогового собеседования
Воспитательная работа	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости

**МАРТ**

Школьная документация	Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, электронных журналов на конец 3 четверти	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Реализация ООП	Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний	Замдиректора по ВР	
	Реализация программы духовно-	Проконтролировать работу педагогов по реализации программы	Тематический	Посещение классных часов, собеседование,	Замдиректора по ВР	

	нравственного развития и воспитания в 1–4-х классах	духовно-нравственного развития и воспитания		опрос		
	Организация основного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах	Проверить, как организуется деятельность обучающихся 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на основном этапе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка плана реализации проекта;</li> <li>• осуществление сбора и изучения литературы;</li> <li>• осуществление отбора и анализа информации.</li> </ul>	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 3-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 3-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка о выполнении рабочих программ учебного плана
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
Методическая работа	Взаимопосещения уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ, посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, руководитель МСШ	Справка о результатах взаимопосещения уроков

Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	
Воспитательная работа	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа
	Работа с неблагополучными семьями, трудными	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными	Тематический	Собеседование, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися



	подростками	семьями и детьми группы риска				группы риска
<b>АПРЕЛЬ</b>						
Школьная документация	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Замдиректора по ВР	
Реализация ООП	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов	Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Замдиректора по УВР	
	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Замдиректора по ВР, руководители объединений	
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей
	Организация и проведение промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год по предметам, утвержденные педагогическим советом школы.	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Административные контрольные работы, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проведения промежуточной аттестации за 2021-2022 учебный год
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией,	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников

		скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время				перед ОГЭ  Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ЕГЭ
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	
<b>МАЙ</b>						
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1 – 11 ых классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
Реализация ООП	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 2020-2021 учебный год	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за учебный год	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка о выполнении рабочих программ учебного плана
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадают ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля выполнения объема плана внеурочной деятельности

	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	Руководитель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки работы МСШ, ШМО за учебный год
	Диагностирование членов педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС и ФГОС - 3	Руководитель МСШ	
Воспитательная работа	Организация патриотического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Тематический	Посещение мероприятий	Замдиректора по ВР	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
<b>ИЮНЬ</b>						
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы	Тематический	Изучение документации, собеседование с	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных

	окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей		учителями		журналов
	Работа школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование	Замдиректора по УВР, ВР, руководитель МСШ, руководители ШМО	Справка по итогам учебного года
Реализация ООП	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов в 10-х классах	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся 10-х классов по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	
Воспитательная работа	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос	Замдиректора по ВР	