

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Красноармейска»
_____ А.И. Пресняков
Приказ № -ОД от 31.08.2022 г

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУ «СОШ №2 Г. КРАСНОАРМЕЙСКА» В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|--|--------------|---------------------|---|--|
| АВГУСТ | | | | | | |
| Организация условий обучения | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Директор, зам. директора по АХЧ | Акты – разрешения работы в учебных кабинетах и спортзала |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Преподаватель – организатор ОБЖ, зам.директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| | Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние | Тематический | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР, библиотекарь | Совещание при директоре |
| Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС и ФГОС - 3 | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО, МС, справка по итогам проверки рабочей программы |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--------------|---------------------|-----------------------|--|
| | | деятельности и тематическое планирование | | | | |
| | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФГОС - 3 | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | Тематический | Анализ документации | Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО, МС, справка по итогам проверки рабочей программы |
| Локальные нормативные акты школы | Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексный | Анализ документации | Директор | |
| Реализация ООП | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов 2021/22 учебного года | Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Анализ | Зам.директора по ВР | Отчет о распределении выпускников |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1 – ых классов | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Состояние личных дел прибывших учеников | | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников |

| | | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|--|--|--|
| | Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Анализ документации | Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР | Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы | Тематический | Изучение, анализ | Директор, ответственный за ведение школьного сайта | |
| Реализация ООП | Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования | Тематический | Стартовая диагностика, анализ | Педагог - психолог | Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| | Организация входной диагностики предметных результатов | Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов | Тематический | Входная диагностическая работа, анализ | Педагоги-предметники, зам.директора по УВР | Справка по итогам входных диагностических работ |
| Методическая работа | Организация работы методических объединений | Проверить планы работы методических объединений на год | Фронтальный | Анализ документации | Руководители методических объединений, зам. директора по | Справка по итогам проверки документации школьных |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--|---|
| | | | | | УВР | методических объединений |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог | |
| Состояние преподавания учебных предметов | Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР | |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, написание сочинений в соответствии с требованиями | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, электронных | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Анализ документации | Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР | Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки журналов внеурочной |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|--------------|--------------------------------|--|--|
| | журналов на конец 1 четверти | | | | | деятельности |
| | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей |
| Реализация ООП | Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Анализ | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса Справка по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию задолженностей | Тематический | Мониторинг, проверочные работы | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | |
| | Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка о выполнении рабочих программ учебного плана |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|--|--|---|
| | Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах | Проверить, как организуется деятельность обучающихся 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта | Тематический | Анализ | Классные руководители, зам. директора по УВР, координаторы и руководители проектов | |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Планирование, организация | Директор, зам. директора по УВР | |
| Состояние преподавания учебных предметов | Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР | |
| | Объем домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля нормы домашнего задания |
| | Работа с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. | Тематический | Анализ документации, посещение, наблюдение | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля качества подготовки к |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|--|--|--|
| | | учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям | | | | итоговому сочинению |
| | Репетиционное итоговое сочинение | Организовать и провести репетиционное итоговое сочинение | Комплексный | Репетиционное итоговое сочинение, анализ | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Справка по итогам репетиционного итогового сочинения |
| | Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов |
| Воспитательная работа | Посещаемость обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Фронтальный | Анализ | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля посещаемости |
| | Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. | Персональный | Беседа | Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР | Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| Школьная документация | Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому | Тематический | Анализ тетрадей | Руководители ШМО | Отчет руководителей ШМО по результатам проверки тетрадей |

| | | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|--|--|---|
| | | планированию | | | | |
| Реализация ООП | Посещаемость уроков | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Тематический | Анализ документации | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | |
| | Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС | Тематический | Посещение, анализ | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на уроках |
| | Проведение занятий внеурочной деятельности | Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Наблюдение, анализ | Директор, замдиректора по УВР | |
| | Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО | Справка по итогам предметных недель |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог | |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--|--|
| Состояние преподавания учебных предметов | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля качества результатов учащихся перед ВПР |
| Подготовка к ГИА | Качество навыков выразительного чтения учащихся 9-х классов | Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у обучающихся | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля качества навыков выразительного чтения учащихся 9-х классов |
| | Организация консультации по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Посещение, анализ | Замдиректора по УВР | Коррекция консультативной работы педагогов по подготовке выпускников к ГИА |
| Воспитательная работа | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации | Тематический | Анализ | Замдиректора по ВР, педагог психолог | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, электронных журналов на конец 1 полугодия, 2 четверти | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Анализ документации | Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР | Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |
| | Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–4-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей |

| | | | | | | |
|---------------------|---|---|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------|--|
| | | соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | | | | |
| Реализация ООП | Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за первое полугодие | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за первое полугодие | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка о выполнении рабочих программ учебного плана |
| | Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие | Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие |
| | Выполнение требований к урокам в 5–8-х классах с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН | Тематический (персональный) | Посещение, анализ | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на уроках |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка по итогам промежуточной аттестации за первое полугодие |
| Методическая работа | План повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | |
| | Индивидуальные | Организовать и провести | Тематический | Организация | Замдиректора по | |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--------------------------------|--|---|
| | консультации для педагогов | индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации | | совещания | УВР, руководители методических объединений | |
| | Выполнение плана работы методических объединений | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений | |
| Подготовка к ГИА | Организация и проведение итогового сочинения | Организовать проведение итогового сочинения | Комплексный | Итоговое сочинение | Замдиректора по УВР | Справка по итогам итогового сочинения |
| | Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов | Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | |
| | Работа с низкомотивированными учащимися | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА | Тематический | Беседа, анализ | Замдиректора по УВР | |
| Воспитательная работа | Посещаемость обучающихся | Проконтролировать посещаемость занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Тематический | Беседа, анализ | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля посещаемости |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| Школьная документация | Проверка документации социального педагога и | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения | Тематический | Изучение и анализ документации | Замдиректора по ВР | Информационная справка по итогам организации психолого- |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|---------------------------------------|---|
| | педагога-психолога | образовательной деятельности | | | | педагогического сопровождения |
| | Периодичность проверки рабочих тетрадей | Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями | Тематический | Изучение документации, собеседование | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей |
| Методическая работа | Реализация планов работы ШМО | Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие | Фронтальный | Анализ, собеседование | Руководитель МСШ | |
| | Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование | Замдиректора по ВР | Рекомендации по коррекции взаимодействия классных руководителей и учителей - предметников |
| Состояние преподавания учебных предметов | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска | Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками |
| Подготовка к ГИА | Включение заданий новых КИМ ГИА-9,11 в содержание уроков | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9,11 и информируют учащихся о новых критериях оценки | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ, ЕГЭ |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|---------------------|--|
| | Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи | Тематический | Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования | Рководитель ШМО | Рекомендации по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию |
| | Качество подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» по итогам (при наличии) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итогам (при наличии) | Тематический | Посещение уроков, беседа | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля качества подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» по итогам (при наличии) |

ФЕВРАЛЬ

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| Школьная документация | Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками | Тематический | Изучение документации | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | |
| Состояние преподавания учебных предметов | Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на уроках |
| | Качество подготовки | Проконтролировать, как учителя включают в уроки | Тематический | Посещение уроков, | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля качества |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|--|
| | учащихся к ВПР | типовые задания ВПР | | проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ | | результатов обучающихся перед ВПР |
| Подготовка к ГИА | Репетиционное итоговое собеседование | Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Отчет о результатах итогового собеседования |
| Воспитательная работа | Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Анализ | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля посещаемости |
| МАРТ | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, электронных журналов на конец 3 четверти | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Анализ документации | Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР | Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |
| Реализация ООП | Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов | Тематический | Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний | Замдиректора по ВР | |
| | Реализация программы духовно- | Проконтролировать работу педагогов по реализации программы | Тематический | Посещение классных часов, собеседование, | Замдиректора по ВР | |

| | | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|--|--|
| | нравственного развития и воспитания в 1–4-х классах | духовно-нравственного развития и воспитания | | опрос | | |
| | Организация основного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах | Проверить, как организуется деятельность обучающихся 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на основном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. | Тематический | Анализ | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |
| | Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 3-ю четверть | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 3-ю четверть | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка о выполнении рабочих программ учебного плана |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Методическая работа | Взаимопосещения уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков | Тематический | Анализ, посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, руководитель МСШ | Справка о результатах взаимопосещения уроков |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|--|--|
| Подготовка к ГИА | Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору | Тематический | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР | |
| | Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР | |
| | Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость | Тематический | Посещение занятий, беседа | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | |
| Воспитательная работа | Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля посещаемости |
| | Качество проведения классных часов, в том числе тематических | Проконтролировать качество проводимых классных часов | Тематический | Посещение, анализ | Замдиректора по ВР | Справка по итогам посещения классного часа |
| | Работа с неблагополучными семьями, трудными | Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными | Тематический | Собеседование, анализ | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---|--|--|
| | подростками | семьями и детьми группы риска | | | | группы риска |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| Школьная документация | Организация летней занятости учащихся | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Изучение документации, анализ | Замдиректора по ВР | |
| Реализация ООП | Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов | Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Анкетирование, работа с документацией | Замдиректора по УВР | |
| | Работа системы внеурочной деятельности | Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Анкетирование, работа с документацией | Замдиректора по ВР, руководители объединений | |
| Состояние преподавания учебных предметов | Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР | Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей |
| | Организация и проведение промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год по предметам, утвержденные педагогическим советом школы. | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов | Тематический | Административные контрольные работы, анализ | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проведения промежуточной аттестации за 2021-2022 учебный год |
| Подготовка к ГИА | Качество подготовки к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, | Тематический | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---------------------------|--|--|
| | | скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | | | | перед ОГЭ Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ЕГЭ |
| | Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость | Тематический | Посещение занятий, беседа | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | |
| МАЙ | | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1 – 11 ых классов | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Реализация ООП | Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 2020-2021 учебный год | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за учебный год | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка о выполнении рабочих программ учебного плана |
| | Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие | Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадают ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля выполнения объема плана внеурочной деятельности |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|--|
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Собеседование, анализ, изучение документации | Руководитель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки работы МСШ, ШМО за учебный год |
| | Диагностирование членов педагогического коллектива | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя | Тематический | Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС и ФГОС - 3 | Руководитель МСШ | |
| Воспитательная работа | Организация патриотического воспитания | Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы | Тематический | Посещение мероприятий | Замдиректора по ВР | Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам | Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы | Тематический | Изучение документации, собеседование с | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки качества ведения классных |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---|--|---------------------------------|
| | окончания основной и средней школы, сдачи ГИА | проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей | | учителями | | журналов |
| | Работа школы за год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование | Замдиректора по УВР, ВР, руководитель МСШ, руководители ШМО | Справка по итогам учебного года |
| Реализация ООП | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов в 10-х классах | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся 10-х классов по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Анализ | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | |
| Воспитательная работа | Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения | Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время | Тематический | Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос | Замдиректора по ВР | |