

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401733082 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2022 за ГРН 2226400524920



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0BF77700FDAD14B64242EEBCDCE77F21
Владелец: Бочан Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

Утвержден приказом управления
образования администрации
Красноармейского муниципального
района

от 24.10.2022 г. № 369
А.А.Хижняков



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Красноармейска
Саратовской области имени Героя Советского Союза Танцорова Г.В.»
(новая редакция)

Саратовская область
г. Красноармейск
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2 города Красноармейска Саратовской области имени Героя Советского Союза Танцорова Г.В." (далее – Образовательная организация) - некоммерческая организация, созданная Красноармейским муниципальным районом в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2 города Красноармейска Саратовской области имени Героя Советского Союза Танцорова Г.В." является правопреемником муниципального учреждения образования средней общеобразовательной школы №2 города Красноармейска Саратовской области, зарегистрированного администрацией Красноармейского района Саратовской области от 1 августа 1996 года регистрационный номер 363.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Красноармейска Саратовской области» в соответствии с распоряжением администрации Красноармейского муниципального района № 564-р от 30.06.2011 г. реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Красноармейска Саратовской области».

1.3 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Красноармейска Саратовской области» в соответствии с приказом Управления образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области № 245 от 17.09.2018 г. реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Красноармейска Саратовской области»

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Красноармейска Саратовской области имени Героя Советского Союза Танцорова Г.В.»;

сокращенное наименование - МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска».

1.4. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Образовательной организации: Саратовская область, город Красноармейск, ул. Почтовая, д. 42, ул. Захарова 57.

1.6. Учреждение имеет филиал без образования юридического лица:
- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Красноармейска Саратовской области имени Героя Советского союза Танцорова Г.В. в селе Мордово Красноармейского района Саратовской области», краткое наименование — Филиал МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска Саратовской области в с. Мордово», расположенный по адресу: 412830, Саратовская область, Красноармейский район, село Мордово, ул. Садовая, 2.

Образование реализуется в Филиале по трем уровням образования:
- дошкольное образование — нормативный срок реализации — 4 года;
- начальное общее образование — нормативный срок реализации — 4 года;
- основное общее образование — нормативный срок реализации — 5 лет.
Деятельность Филиала регламентируется «Положением о Филиале в МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска Саратовской области» и другими локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», созданное с целью развития у обучающихся естественно - научной и информационной грамотности, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.8. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Учреждения, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.9. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

1.10. Местонахождение структурного подразделения Учреждения: Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Почтовая 42.

1.11. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Красноармейский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя возложены на управление образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

К полномочиям Учредителя относятся:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- закрепление за Образовательной организацией объектов собственности в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом;

- заключение и расторжение трудового договора с директором Образовательной организации;
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;
- выдача муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной Уставом Образовательной организации основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим уставом.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.14. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации как Образовательной организации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.18. Права Образовательной организации на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.20. Медицинское обслуживание учащихся Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ СО «Красноармейская РБ» на основании заключенного договора. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Учащиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. Ответственность за организацию питания воспитанников и учащихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Образовательная организация.

1.22. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Образовательные программы

2.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.2. Образовательная организация реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательная программа в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять дополнительные общеобразовательные программы в классах реализующих государственный образовательный стандарт.

2.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях).

3.7. Для реализации дополнительных общеразвивающих программ используется структурное подразделение Учреждения.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников и учащихся, запрещается.

3. Цели, виды деятельности и компетенция Образовательной организации

3.1. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- освоение учащимися программы начального общего образования, программы основного общего образования, программы среднего общего образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3. настоящего Устава основными видами деятельности Образовательной организации формируется и утверждается управлением образования администрации Красноармейского муниципального района.

3.5 Образовательная организация, вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Образовательной организацией, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- преподавание специальных курсов, циклов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ;
- подготовка будущих первоклассников с учетом потребностей семьи;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством.

3.7. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием учащихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия воспитанниками и учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или областным законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3.9. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

3.10. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации в период

образовательного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательную деятельность воспитательного компонента.

4.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

Образовательная организация имеет право обучать иностранным языкам.

4.3. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) первый уровень - начальное общее образование;
- 2) второй уровень - основное общее образование;
- 3) третий уровень - среднее общее образование.

4.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование призвано обеспечить овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам на уровне основного общего образования могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие учащихся.

По согласованию с учащимися и родителями (законными представителями) может организовываться обучение по разноуровневым программам.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

4.3.3. Среднее общее образование обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки учащихся. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей, возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Исходя из запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.4. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.5. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Формы организации образовательной деятельности определяются Образовательной организацией.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение воспитанниками и учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-

заочной или заочной форме; в форме самообразования и семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.8. Перевод учащегося на получение образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.9. Обучение учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть также организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей). Образовательная организация, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом руководителя Образовательной организации определяется персональный состав педагогических работников. В Образовательной организации ведется журнал проведения индивидуальных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.10. Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.11. В 1-й класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Учредителем. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки.

4.12. Прием в Образовательную организацию для обучения и воспитания оформляется приказом по организации. Процедура приема подробно регламентируется Положением о приеме, переводе и отчислении учащихся, Правилами приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.13. При приеме в Образовательную организацию учащихся, родители

(законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с ее Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.14. Образовательная организация на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает первоочередной прием всех граждан, которые проживают на закрепленной администрацией Красноармейского муниципального района за Образовательной организацией территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Таким гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

4.15. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-м классе – 33 недели, в последующих классах – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

4.16. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней, летом - не менее восьми календарных недель.

4.17. Для осуществления образовательной деятельности Образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий.

4.18. Годовой учебный план создается Образовательной организацией самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, установленных санитарными нормами и правилами.

Учитываются следующие требования:

а) в учебном плане Образовательной организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом;

б) учебные нагрузки учащихся не должны превышать:

Классы	Максимально допустимая учебная нагрузка в академических часах
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

4.19. Образовательная организация работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену.

4.20. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: учебные занятия начинаются в 8.30 часов, продолжительность урока в 1 классе в первом полугодии составляет 35 минут во втором полугодии 40 минут, во 2-11 классах 45 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-х классах применяются «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- 1) в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- 2) в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;
- 3) с января по май – 4 урока по 40 минут каждый;

1 раз в неделю допускается проведение 5 уроков за счет урока физической культуры.

Расписание занятий предусматривает перерывы между уроками: две – по 20 минут, а остальные по 10 минут.

Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком, который предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

4.21. Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня и группы присмотра и уходу за детьми.

4.22. Количество классов и групп, в Образовательной организации определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательной деятельности.

4.23. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. Начало работы групп продленного дня и групп присмотра и ухода за детьми – после окончания последнего урока и уборки помещений.

4.24. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10-х и 11-х классах, по информатике и информационно-коммуникативным технологиям, физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных предметов в 10-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии выделенных необходимых бюджетных средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.25. Образовательная организация определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ такими организациями. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и бюджета Красноармейского муниципального района.

4.26. Текущий контроль успеваемости учащихся Образовательной организации осуществляется учителями по пятибалльной системе согласно локальному акту, принятому Образовательной организацией. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащихся.

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, недопустимо также использование любой знаковой символики. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Учащимся на уровне начального общего и основного общего образования (кроме 1 класса) оценки выставляются по итогам каждой четверти. Учащимся третьего уровня оценки выставляются по итогам полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

Ежегодная промежуточная аттестация в Образовательной организации регламентируется соответствующим локальным актом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

4.28. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.29. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.30. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

4.31. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.33. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.34. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

4.36. Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

4.37. Реализация программ внеурочной деятельности осуществляется в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д. на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательной деятельности. При организации внеурочной деятельности учащихся могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

4.38. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и т.д.).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся и их родители (законные представители), педагогические и иные работники Образовательной организации.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор Образовательной организации и формы обучения (очное, очно-заочное, заочное, семейное образование, самообразование) после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 4) обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- 6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации;
- 7) получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- 8) участие в представительных органах (советах) учащихся;
- 9) участие в управлении Образовательной организацией, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Образовательной организации;
- 10) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 11) на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 12) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных

- соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - 16) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
 - 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 19) другие права, предусмотренные федеральными законами.

5.3. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- 5) уважать честь и достоинство других учащихся, воспитанников и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 6) выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.4. Учащимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в Образовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- 2) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 5) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 6) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;

7) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Прекращение образовательных отношений:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся. Учащиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

1) по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Образовательную организацию;

2) по решению Педагогического совета Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Красноармейского муниципального района.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Красноармейского муниципального района. Управление образования администрации Красноармейского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и

их применение к учащемуся.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся, воспитанников;

7) принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом (родительское собрание, родительский комитет, управляющий совет);

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) другие права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации,

требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и учащимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Образовательной организации.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников не предусмотренные пунктами 5.6, 5.7 настоящего Устава могут закрепляться в заключенном между ними и Образовательной организацией договоре.

5.9. Отношения Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников строятся на основе договора об образовании, который может быть типовым, а в отдельных случаях — индивидуальным. Указанные договоры хранятся в личных делах учащихся.

5.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организацией обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Образовательной организации. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организация работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации и учащихся (при их наличии).

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.13. Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений

специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.18. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов и дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательной организации;
- 12) выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции и исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.19. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

5.20. Педагогический работник Образовательной организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.18, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. К любой работе в Образовательной организации не допускаются лица,

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.24. Право на занятие должностей вспомогательного персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности вспомогательного персонала Образовательной организации регламентируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Образовательной организации.

6. Органы управления Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Образовательной организации, Управляющий совет, Педагогический совет.

6.3. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.4.1. Директор назначается Учредителем Образовательной организации по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Красноармейского муниципального района. Должность директора не может осуществляться по совместительству.

6.4.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации.

Директор осуществляет следующие полномочия:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- подписывает локальные нормативные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- разрабатывает программу развития Образовательной организации, представляет ее на согласование в Управляющий совет и на утверждение учредителю, организует ее реализацию;
- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Образовательной организации, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к

лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся; на основании решения Педагогического совета издает приказ о применении меры дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и расписаний учебных занятий;
- совместно с профсоюзным комитетом распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе учащихся в другую образовательную организацию;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников Образовательной организации;
- оказывает помощь и содействие в работе объединениям учащихся Образовательной организации;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство.

6.4.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.4.4. Директор Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, настоящим Уставом внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом Образовательной организации.

6.5. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Структура общего собрания работников Образовательной организации:

- участниками Общего собрания являются все работники Образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания;
- для ведения общего собрания работников Образовательной организации избирается председатель и секретарь. Председатель общего собрания работников организует деятельность общего собрания работников, информирует участников общего собрания работников о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение общего собрания работников, определяет повестку дня и контролирует выполнение решений общего собрания работников Образовательной организации.

Председатель и секретарь избираются на заседании общего собрания работников Образовательной организации сроком на 1 год.

К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Образовательной организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора Образовательной организации о перспективах развития учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора по представлению директора Образовательной организации;
- заслушивание отчета директора о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для всех участников общего

собрания работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации вправе от имени образовательной организации выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.6. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Управляющий совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет формируется на срок не более трех лет в составе не менее одиннадцати и не более пятнадцати членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- 1) представители родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в количестве не менее трети и не более половины общего числа избираемых членов Управляющего совета;
- 2) представитель учащихся 9-11 классов в количестве два человека;
- 3) представители работников Образовательной организации в количестве не более четверти общего числа членов Управляющего совета.

Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации и подготовку заседаний.

К полномочиям Совета относятся:

- 1) согласование программы развития образовательной организации;
- 2) согласование режима занятий учащихся;
- 3) согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- 4) принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- 5) согласование распределения по представлению директора образовательной организации стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- 6) определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- 7) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 8) представление интересов образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

9) внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации и Правил внутреннего распорядка;

10) согласование самообследования образовательной организации;

11) внесение предложений руководителю образовательной организации в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

б) создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

г) развития воспитательной работы в образовательной организации;

д) обеспечения безопасности в образовательной организации.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

6.7. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

- определение направления опытно-экспериментальной работы,

- взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
 - принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
 - принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
 - принятие решения о выдаче аттестата об основном общем, среднем общем образовании;
 - принятие решения о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания.

6.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы:

- Совет учащихся;
- советы родителей (законных представителей) учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.10. Совет учащихся создается в целях реализации прав учащихся на участие в управлении образовательной организацией, способствует приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на один год. В его состав делегируются учащиеся по одному представителю от класса. Члены совета из своего состава избирают председателя.

Председатель совета учащихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других структур самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

К полномочиям Совета учащихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, досуговой деятельности, содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников образовательной деятельности.

6.11. Советы родителей создаются в целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения учащихся в классах, реализующих образовательные программы, также может быть создан Совет родителей Образовательной организации.

Совет родителей класса избирается ежегодно собранием родителей класса в

количестве 2–4 человека. Собранием родителей класса избирается один представитель в Совет родителей Образовательной организации.

Советы родителей действуют на основании Положения о Совете родителей, утверждаемого Управляющим советом, и призваны содействовать организации образовательной деятельности, социальной защите учащихся и воспитанников, обеспечению единства педагогических требований к учащимся.

6.12. Профсоюзная организация работников Образовательной организации (далее - Профсоюзная организация) создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза. Деятельность Профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза работников Образовательной организации. Членство в Профсоюзной организации является добровольным.

Органами Профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, Профсоюзный комитет, Председатель Профсоюзной организации.

Высшим руководящим органом Профсоюзной организации является собрание членов Профсоюзной организации (далее - Профсоюзное собрание), в компетенцию которого входит:

- 1) принятие Положения о первичной профсоюзной организации школы, внесение изменений и дополнений в него;
- 2) избрание и освобождение председателя первичной профсоюзной организации путем открытого голосования большинством голосов;
- 3) утверждение состава профсоюзного комитета и ревизионной комиссии и решение других вопросов в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации школы.

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются Профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается Профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами Профсоюзной организации являются Профсоюзный комитет и его Председатель.

Профсоюзный комитет (далее - Профком) осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюзной организации в период между собраниями. В его компетенцию входит:

- 1) ведение коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации;
- 2) заключение от имени трудового коллектива коллективного договора;
- 3) созыв собрания членов Профсоюзной организации;
- 4) осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства в Образовательной организации и другие вопросы в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

Профком избирается на три года, подотчетен Профсоюзному собранию и

обеспечивает выполнение его решений.

Председатель Профкома избирается на срок полномочий профкома членами Профсоюзного собрания. В его компетенцию входит:

- 1) без доверенности представлять интересы и действовать от имени Профсоюзной организации в органах государственной власти и управления;
- 2) ведение переговоров от имени Профсоюзной организации с администрацией Образовательной организации, органами местного самоуправления;
- 3) организация выполнения решений Профсоюзного собрания;
- 4) организация работы Профкома;
- 5) распоряжение денежными средствами Профсоюзной организации и другие функции, делегированные ему Профсоюзным собранием.

Председатель Профкома подотчетен Профсоюзному собранию.

К полномочиям Профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательная организация не вправе самостоятельно, без

согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно его использовать;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- а) средства, переданные Учредителем;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

7.9. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Образовательная организация осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание или ведет самостоятельно.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации.

8.1. Деятельность Образовательной организации прекращается по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным

целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Изменение типа Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией.

8.6. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты:

1) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

2) регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность (Устав, хозяйственные договоры, договоры с родителями (законными представителями), положение о комиссии по охране труда,

положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности, договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями и др.);

3) регламентирующие отношения Образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы (Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками, Коллективный договор и др.);

4) регламентирующие деятельность органов самоуправления в Образовательной организации (положение о Педагогическом совете, положение об Управляющем совете, положение об Общем собрании работников и др.);

5) организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Локальные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, а также затрагивающие права учащихся и работников Образовательной организации, утверждаются директором Образовательной организации после согласования Педагогическим советом или Управляющим советом в зависимости от их компетенции.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Присутно и проголосовало
290 (двадцать девять)

Директор МБОУ «СОШ №22» Краткопроектное
А.Л. Девин

