

Согласовано
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

Согласовано
на заседании Управляющего
совета школы
Протокол от 28.08.2021 г. №1

Утверждено
Приказом от 31.08.2021 № 353
Директор
А.Л.Левин

Положение
о порядке кооптации в члены Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Красноармейска
Саратовской области имени Героя Советского Союза Танцорова Г.В.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управляющем совете МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска».

1.2. Настоящее положение определяет порядок кооптации в члены Управляющего совета МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска» (далее - кооптация, Управляющий совет).

1.3. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

1.4. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами лиц и органы, предусмотренные Положения об Управляющем совете МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска», не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.5. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающихся, а так же любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета по средствам процедуры кооптации.

1.6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.7. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие данное общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители по доверенности) чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; лица, известные своей культурной,

научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью, как в пределах территории, обслуживаемой общеобразовательным учреждением, так и вне ее.

1.8. Не допускается кооптация в члены Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а так же лиц, лишенных родительских прав; лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лиц, признанных по суду недееспособными и лиц имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

1.9. Так же не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителей учредителя.

1.10. В случае кооптации в члены Совета общеобразовательного учреждения либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава. При отказе Совета осуществить вывод из состава Совета указанных лиц в течение 10 дней, решение о выводе принимается вышестоящим органом управления образованием и подлежит незамедлительному исполнению со дня объявления Совету, а в период между заседаниями Совета – со дня вручения решения в письменном виде Секретарю Совета.

1.11. Решение о выводе, равно как и в наличие либо отсутствие дисквалифицирующих обстоятельств, может быть обжаловано в порядке, установленном гражданским судопроизводством.

1.12. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета.

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку или списком кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательного учреждения, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

2.3. При наличии кандидатов представленных иными школы, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

2.4. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

2.5. По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.6. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

— если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете ;

— если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.7. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данного общеобразовательного учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организаций.

2.8. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образования для регистрации вместе с подлинниками документов

2.9. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее одного месяца со дня регистрации Совета.

2.10. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.11. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением о Совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах Совета и настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена из Совета.

3.1. Кооптированный член Совета общеобразовательного учреждения вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

3.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а так же в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

3.3. В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

3.4. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена Совета направляется органу управления образованием незамедлительно для регистрации.

3.5. Об открытии вакансии кооптированного члена Совета обязаны представить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета)

лиц и организаций с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

4. Оформление результатов кооптации.

4.1. Директор в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета: формирует список кооптированных членов Управляющего совета; вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

4.2. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения информации на информационных стендах и официальном сайте школы.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Управляющего совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Управляющем совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.