

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №2
г. Красноармейска»
_____ А.И. Пресняков
приказ от 31.08.2022г. № _____-ОД

План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «СОШ № 2 г. Красноармейска»
на 2022/2023 учебный год

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель –учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношении к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Структура ВСОКО

(в основе-принцип контроля соблюдения трех групп требований ФГОС)

1 раздел: Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

- *Здоровье обучающихся.*
- *Личностные образовательные результаты:*
 - уровень социализированности и уровень воспитанности;
 - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
 - уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.
- *Метапредметные образовательные результаты:*
 - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
 - уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);

- уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
- уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).
- *Предметные образовательные результаты:*
 - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
 - качество и динамика обученности (внутренняя оценка);
 - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.
- *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.*

2 раздел: Контроль качества реализации образовательного процесса (уровень созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

- *Качество обучающей предметной деятельности:*
 - качество планирования и организации уроков по предмету;
 - качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
 - качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
 - качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
 - качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.;
 - качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы;
 - качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".
- *Качество коррекционной работы:*
 - качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
 - качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
 - качество подготовки документов на Центральную ПМПК.

- *Качество воспитательной работы:*
 - содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);
 - качество реализации программы воспитательной работы;
 - качество работы с родителями.
- *Качество методической системы школы:*
 - динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
 - качество деятельности МО;
 - качество деятельности социально-психологической службы.

3 раздел: Контроль качества системы управления (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

- качество образовательной программы школы;
- качество управления образовательной деятельностью;
- качество управления реализацией требований государственных документов;
- качество соблюдения Положения о документообороте школы;
- качество управления материально-технической базой образовательного процесса;
- качество управления профессиональным ростом педагогов школы;
- компетентность субъектов управления.

Контроль

Виды	Формы
<ul style="list-style-type: none">- Тематический;- тематический.	<ul style="list-style-type: none">- классно-обобщающий;- предметно-обобщающий;- тематически-обобщающий;- комплексно-обобщающий;- обзорный;- персональный;- предварительный;- текущий;- промежуточный;- итоговый;- комплексный.

Методы контроля

деятельности педагога:	результатов учебной деятельности
<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- беседа;- опрос;- тестирование;- мониторинг;- изучение документации;- самоконтроль;- взаимоконтроль.	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- устный опрос;- письменный опрос;- письменная проверка знаний (контрольная работа);- комбинированная проверка;- беседа;- тестирование;- изучение документации.

1 раздел:
Контроль качества образовательных результатов
ЦЕЛЬ: контроль уровня реализации требований к результатам освоения ООП, АООП

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации	Итог
1.Здоровье обучающихся	Анализ здоровья обучающихся	Тематический/ обзорный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники, педагог –психолог, заместитель директора, классные руководители	Списки групп по физре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление обучения на дому и по индивидуальному учебному плану, организация работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ
	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-октябрь	Педагог –психолог, заместитель директора, учителя 1-х кл	Справка.
	Состояние адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-ноябрь	Педагог –психолог, заместитель директора, учителя 5-х кл	Справка.
	Состояние адаптации обучающихся 10-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь	Педагог –психолог, заместитель директора, учителя 10-х кл	Справка.
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	В течение года	Зав. кабинетами, зам. директора по АХЧ	Корректировка режима работы учебных кабинетов.

						Заполнение журнала санитарно-гигиенического режима
	Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, диагностика	В течение года	Заместители директора по ВР, соц.педагог	Статистические данные соц.педагога
	Соблюдение ТБ при проведении уроков: технология, химия, физика, информатика, физическая культура	Тематический	Комбинированная проверка	В течение года	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО	Справка о ведении журнала 3 четверть.
	Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану, на дому.	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	декабрь, март, май	Заместители директора по УВР	Справки.
	Психологическое сопровождение обучающихся 9, 11 классов	Тематический	Наблюдение, тестирование, диагностика	В течение года	Педагог-психолог	Отчёт педагога по результатам психологического сопровождения
	Инструктаж педагогических работников школы	Тематический	Соблюдение требований охраны труда и Тб, пожарной безопасности антитеррористической защищенности объекта, сохранения персональных данных	В течение года	Зам. директора по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ	Проведение инструктажей
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности.	Тематический/персональный	Наблюдение, мониторинг, тестирование	Октябрь апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
	Уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по	Тематический (1-11 классы)	анкетирование наблюдение	Февраль-март	Заместители директора, педагог-	Отслеживание формирования и

	отношению к каждому предмету				психолог, руководители ШМО	развития личностных УУД. Справки.
	Уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга	Тематический/ персональный	Анкетирование, опрос	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД	Тематический (1-11 классы)	Письменная проверка знаний (комплексная контрольная работа), диагностика	Февраль	Заместители директора, педагог-психолог, учителя предметники, руководители МО классный руководитель	Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе.
	Уровень реализации познавательных УУД	Тематический (1-11 классы)				
	Уровень реализации коммуникативных УУД	Тематический (1-11 классы)				
	Уровень развития Читательской грамотности	Тематический (8-9 классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	декабрь, январь	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	
	Уровень развития Естественнонаучной грамотности	Тематический (8-9 классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	декабрь, январь	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	
	Уровень развития Математической грамотности	Тематический (8-9классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	декабрь, январь	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	
Предметные образовательные результаты	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Итоговый (9,11 классы)	Письменная проверка знаний	Апрель, май, июнь	Заместители директора	9 класс-аттестат об основном общем образовании 11 класс –аттестат о среднем общем образовании

Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	сентябрь	Педагог - психолог	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Качество и динамика обученности (внутренняя оценка)	Входная диагностика (2-11 классы и обучающиеся по АООП)	Входные диагностические работы	До 15 сентября	Заместители директора, руководители МО	Справки. Обсуждение на заседании МО.
	Текущий (1-11 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)	Устный, письменный опрос; письменная проверка знаний тестирование.	В течение года	Учителя-предметники	Отслеживание формирования и развития предметных результатов через выставление отметки в журнал.
	Промежуточные (2-11 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)	Промежуточная аттестация (форма проведения согласно учебного плана)	Декабрь, Апрель-май.	Заместители директора, руководители МО	Справки. Выставление годовых отметок.
	Годовая контрольная работа (1 класс)	годовая контрольная работа	апрель	Заместители директора, руководители МО	Справки.
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.	Обзорный	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместители директора, учителя предметники,

					руководители МО	
	Качество и динамика обученности (внешняя оценка)	ВПр 4, 5, 6, 7, 8, 11 классы	Письменная проверка знаний	Март - май	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Качество реализации образовательной услуги	Обзорный	Анкетирование	Конец года	Кл. руководители, заместители директора, педагог-психолог	Удовлетворенность родителей качеством образования. Анализ и корректировка учебного процесса.

2 раздел

Контроль качества реализации образовательного процесса

Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования и организации уроков вновь прибывших педагогов по предмету.	Тематический персональный	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей
	Качество подготовки к ГИА.	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов
	Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе.	Тематический (1-4 классы)	Посещение, наблюдение, анализ	ноябрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на уроках

		Тематический (5-11 классы)	Посещение, наблюдение, анализ	декабрь		
Качество деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях.	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	январь	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	
Качество деятельности педагогов подготовки учащихся к ВПР.	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	февраль	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов обучающихся перед ВПР	
Качество подготовки к ГИА.	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	март	Заместитель директора по УВР	Справка по подготовке учащихся к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	
Качество планирования и организации уроков вновь прибывших педагогов по предмету.	Тематический персональный	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа	апрель	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей	
Качество деятельности по организации и проведению предметных недель в школе;	Тематический/комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Заместители директора по УВР	Справка .	
Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы.	Тематический/комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации.	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по ХЧ, члены комиссии	Акты приема и сдачи кабинетов. Заявка.	
Качество деятельности по реализации внеурочной	Тематический/текущий	Наблюдение, изучение	март	Заместитель директора по ВР,	Карта мониторинга деятельности классного	

	деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника" в 4, 9, 11 классе.	й	документации, мониторинг		руководитель МО классных руководителей	руководителя
Качество реализации Программы коррекционной работы	Качество деятельности по проектированию и реализации адаптированных образовательных программ для отдельных обучающихся.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, изучение документации, письменная проверка знаний.	В течение года	Заместители директора по УВР	АОП
	Качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, изучение документации	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя предметники	Индивидуальные собеседования.
	Качество подготовки документов на центральную ПМПК	Тематический контроль	Изучение документации, сбор пакета документов, беседа с родителями	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Формирование пакета документов на Центральную ПМПК
Качество воспитательно й работы	Содержание ООП: Воспитательный компонент: 1) Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС (План внеурочной деятельности на учебный год); 2) Состояние реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год 3) Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Тематический/ комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки
	Качество организационно-	Тематический	Наблюдение,	В течение	Заместитель	Справки, отчеты, карты

	педагогической деятельности: 1) Внеурочная деятельность обучающихся 1-10 классов; 2) Внутришкольное дополнительное образование; 3) Классное руководство	ий/ комплексн о- обобщающ ий	изучение документации, мониторинг, анкетирование	года	директора по ВР, педагог-психолог	посещений	
	Качество психолого-педагогических условия: Профилактика суицида, Безопасность в интернете, Телефон доверия и т д	Тематический/комплексный	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки	
	Качество работы с родителями.	Тематический/обзорный	Анкетирование Опрос	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка Отчет	
Качество методической системы школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Тематический и - обобщающий	Анализ, беседа, наблюдение	В конце четверти, года	Заместители директора по УВР, по ВР, руководители МО	Анализ методической работы Педагогический совет: Результативность работы	
	Качество деятельности предметных МО.			Конец года			
	Качество работы библиотеки			Конец года			Заместитель директора, зав.библиотекой.
	Качество деятельности социально-психологической службы.			Конец года	Педагог-психолог, соц. педагог, медработник		Анализ работы педагога-психолога, соц.работника
	Психологическая диагностика педагога			Тематический	Психологические тренинги		В течение года

3 раздел Контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП, АООП.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество образовательных программ школы.	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Тематический/Комплексно-обобщающий	Самоаудит и экспертная оценка	Февраль-май	Администрация	Внесение изменений в ООП, АООП (по мере поступления изменений в ФГОС и ФГОС - 3)
	Реализация программ в соответствии с ФГОС и ФГОС - 3	Тематический/Предметно-обобщающий	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Руководители МО, заместители директора по УМР, ВР	Прохождение программы по предметам. Отчеты по предмету. Справки по проверке ведения журналов.
Качество управления образовательной деятельностью.	Состав и структура ВСОКО	Комплексный	Самоаудит и экспертная оценка	В течение года	Администрация	Соответствие состава и структуры ВСОКО принципам управления
	Качество процесса реализации ВСОКО как ресурса управления					Проектирование конкретных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество управления реализацией требований государственных документов.	Выполнение СанПиН, ФГОС, ФЗ №273 «Об образовании в РФ», требований противопожарной безопасности и т.д	Обзорный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Администрация	Коррекция образовательной деятельности

<p>Качество соблюдения Положения о документообороте школы.</p>	<p>Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательной деятельности</p>	<p>Тематически-обобщающий</p>	<p>Изучение документации, беседа</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Коррекция при ведении документации</p>
<p>Качество управления материально-технической базой образовательной деятельности.</p>	<p>Качество и полнота оснащения образовательной среды школы</p>	<p>Тематический/Комплексно-обобщающий</p>	<p>Изучение документации, смотр учебных кабинетов, анализ условий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация, зам. директора по АХЧ</p>	<p>Отслеживание оснащенности материально-технической базы. Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС.</p>
<p>Компетентность субъектов управления.</p>	<p>Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения</p>	<p>Комплексно-обобщающий</p>	<p>Изучение документации.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители МО</p>	<p>Соответствие ЕКС</p>